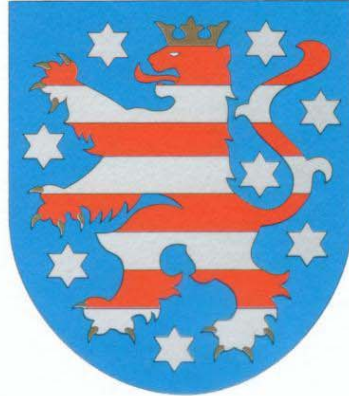


Staatliches Berufsschulzentrum Hermsdorf

Name und Ort der Schule

Thüringen



ABSCHLUSSZEUGNIS

Fachschule

AUSBILDUNGSRICHTUNGEN:

Staatlich geprüfter Techniker für Elektrotechnik:

- a) Informations- und Kommunikationstechnik
- b) Prozeßtechnik
- c) Datenverarbeitungstechnik

Staatlich geprüfter Techniker für Umweltschutz:

- a) Labortechnik
- b) Wassertechnik

Staatlich geprüfter Techniker für Informatik

Staatlich geprüfter Gestalter:

- a) Keramik
- b) Werbegrafik

Staatlich geprüfter Techniker für Keramik:

- a) Feinkeramik
- b) Grobkeramik

ZUGANGSVORAUSSETZUNGEN:

- a) abgeschlossene Berufsausbildung in der Branche

AUSBILDUNGSBEGINN:

13. Februar 1995 oder 03. August 1995

AUSBILDUNGSDAUER:

Die Ausbildung zum staatlich geprüften Techniker dauert zwei Jahre.

Die Ausbildung zum staatlich geprüften Gestalter dauert drei Jahre

KOSTEN:

Die Ausbildung ist gebührenfrei.
Lehrbücher sind in Klassensätzen zur Ausleihe vorhanden.

FAKULTATIV:

Während der Ausbildung können Sie bei Interesse die Fachhochschulreife und/oder die Ausbilder-eignungsprüfung erwerben.

WOHNEN:

Wohnen können Sie in unserem Wohnheim auf dem Schulgelände.

BAFÖG:

Wenn Sie unter 30 Jahre alt sind, erhalten Sie einen BAFÖG-Zuschuß, dessen Höhe um 500,- DM liegt.

Über weitere Förderungsmaßnahmen informiert Sie ggf. Ihr zuständiges Arbeitsamt.

KONTAKT:

Frau Pfeifferkorn Tel. 036601/47402

FACHBEREICH: ELEKTROTECHNIK

Der staatlich geprüfte Elektrotechniker ist in allen Bereichen der Wirtschaft zu Hause. Er ist durch seine erweiterte theoretische Qualifikation in der Lage, verantwortungsvolle Aufgaben bei der Gestaltung, Durchführung und Überwachung von Produktionsprozessen zu übernehmen.

Der staatlich geprüfte Elektrotechniker hat die technischen und organisatorischen Probleme bei der direkten Umsetzung neuer Technologien und Erkenntnisse im elektrotechnisch/elektronischen Arbeitsfeld zu bewältigen. Er hat dabei die produktionsftechnischen, ökonomischen und ökologischen Gesetzmäßigkeiten zu verstehen, anzuwenden und abgeleitete Sachzusammenhänge auf ihre Wirksamkeit und Anwendbarkeit zu beurteilen.

Der staatlich geprüfte Elektrotechniker erarbeitet sich durch zielgerichtetes Denken in Wirkungszusammenhängen selbständig neue Erkenntnisse und Problemlösungen. Er wendet dabei moderne Methoden, Hilfsmittel und Techniken

(Meßgeräte, Personalcomputer, Mikroprozessortechnik, SPS u.s.w.) an.

Die berufliche Fortbildung zum staatlich geprüften Techniker für Elektrotechnik basiert entsprechend der Zugangsberufe auf dem Kenntnisstand der beruflichen Erstausbildung.

Im 1. Ausbildungsjahr werden diese Kenntnisse in den Grundlagenlehrgebieten (Fachgrundlagen, mathem.-naturwiss. Grundlagen, Sprachen, betriebswirtsch. und gesellsch. Grundlagen) aufgefrischt und weiter vertieft.

Im 2. Ausbildungsjahr baut darauf die Fachausbildung entsprechend dem gewählten Schwerpunkt auf (Informations- und Kommunikationstechnik, Prozeß- bzw. Datenverarbeitungstechnik). Dabei werden umfangreiche theoretische und praktische Kenntnisse in den einzelnen Fachgebieten der Elektrotechnik/Elektronik (Schaltungstechnik, Meßtechnik, Datenverarbeitung, Energietechnik, Steuerungstechnik und Regelungstechnik, Nachrichtentechnik, Prozeßtechnik u. a.) mit unterschiedlichen Vertiefungsgrad vermittelt.

Der Techniker für Elektrotechnik wird befähigt, Aufgaben im mittleren Funktionsbereich und Management dieses Wirtschaftssektors zu übernehmen. Er ist eine qualifizierte Fachkraft, die ausgeprägte Fähigkeiten mit theoretischen Grundkenntnissen verbinden kann und deshalb in der Industrie für die Wahrnehmung verantwortungsvoller Spezialaufgaben eingesetzt wird. Die Einsatzbereiche sind dabei kaum eingeschränkt (Entwicklung, Planung, Konstruktion, Fertigung, Überwachung, Instandhaltung, Qualitätssicherung, Beschaffung, Absatz u. a.). Im Verlauf der Ausbildung wird deshalb neben der Fachkompetenz auch Methoden- und Sozialkompetenz vermittelt, damit der spätere Techniker in die Lage versetzt wird, sich selbstständig in moderne Bereiche der Technik weiter einzuarbeiten und entscheidungstragende Aufgaben zu übernehmen.

Vor- und Zuname **Mike Hille**

geboren am 19.01.71 in Erlabrunn

wohnhaft in 07907 Grochwitz, Ortsstr. 29

hat die Fachschule

vom: 22.09.95 bis: 21.07.99 (Teilzeit) erfolgreich besucht,

die STAATLICHE ABSCHLUSSPRÜFUNG bestanden und ist damit berechtigt, die

Berufsbezeichnung

Staatlich* **geprüfter Techniker**

Fachrichtung Elektrotechnik

Schwerpunkt Datenverarbeitungstechnik

zu führen.

Hiermit wird amtlich beglaubigt, daß die vor-/umstehende Kopie mit dem Original des Zeugnisses übereinstimmt.

Hermisdorf, den 20.7.99
Staatliches Berufsschulzentrum Hermisdorf
Stiller / Schulleiter



*Berufsbezeichnung entsprechend der zutreffenden Verordnung

Frau/Herr **Mike Hille**

hat den Abschluss als

Staatlich geprüfter Techniker für Elektrotechnik

erworben. Die Leistungen sind wie folgt beurteilt worden:

Pflichtfächer

Deutsch	3	Grundlagen der Elektronik	3
Englisch	3	Messtechnik	4
Kommunikation	2	Steuerungs- und	/
Sozialkunde	2	Regelungstechnik	3
Betriebswirtschaft	3	Nachrichtentechnik	3
Berufs- u. Arbeitspädagogik	1	Datenverarbeitung	3
Mathematik	4	Mikrocomputertechnik	3
Physik	3	Industriebetriebslehre	1
Chemie/Werkstofftechnik	2	-----	/
Technisches Zeichnen	2	-----	/
Grundl. d. Datenverarbeitung	2	-----	/
Grundl. der Elektrotechnik	3	-----	/


Fachspezifische Kurse und Projekte

-----	/
-----	/
-----	/
-----	/

Bemerkungen:

Hermisdorf, den 20.07.99

Ort, Datum



Schulleiter/in





Vorsitzende/r der Prüfungskommission

Notenstufen: 1 = sehr gut, 2 = gut, 3 = befriedigend, 4 = ausreichend, 5 = mangelhaft, 6 = ungenügend



INDUSTRIE- UND HANDELSKAMMER
OSTTHÜRINGEN ZU GERA

**Berufs- und arbeitspädagogisches
Prüfungszeugnis**

Herr	Mike Hille
geboren am	19.01.1972
in	Erlabrunn

hat sich vor der Industrie- und Handelskammer Ostthüringen zu Gera einer berufs- und arbeitspädagogischen Prüfung gemäß §3 Absatz 1 der Verordnung über die berufs- und arbeitspädagogische Eignung für die Berufsausbildung in der gewerblichen Wirtschaft vom 20.4.1972 unterzogen und die für die Ausbildung von Auszubildenden erforderlichen berufs- und arbeitspädagogischen Kenntnisse nachgewiesen.

Die Prüfung umfaßte die in §2 Ziffer 1 bis 4 dieser Verordnung festgelegten Sachgebiete:

Grundfragen der Berufsbildung
Planung und Durchführung der Ausbildung
Der Jugendliche in der Ausbildung
Rechtsgrundlagen

und gemäß §3 Absatz 4 eine praktisch durchzuführende Unterweisung von Auszubildenden.

Gera, 11.06.1998

Industrie- und Handelskammer
Ostthüringen zu Gera
Die Geschäftsführung



Der Vorsitzende
des Prüfungsausschusses



INDUSTRIE- UND HANDELSKAMMER
OSTTHÜRINGEN ZU GERA

Berufs- und arbeitspädagogisches
Prüfungszeugnis

Herr Mike Hille

geboren am 19.01.1972

in Erlabrunn

hat sich vor der Industrie- und Handelskammer Ostthüringen zu Gera einer berufs- und arbeitspädagogischen Prüfung gemäß §3 Absatz 1 der Verordnung über die berufs- und arbeitspädagogische Eignung für die Berufsausbildung in der gewerblichen Wirtschaft vom 20.4.1972 unterzogen und die für die Ausbildung von Auszubildenden erforderlichen berufs- und arbeitspädagogischen Kenntnisse nachgewiesen. Folgende Prüfungsergebnisse wurden erzielt:

Grundfragen der Berufsbildung	2.3
Planung und Durchführung der Ausbildung	2.0
Der Jugendliche in der Ausbildung	1.9
Rechtsgrundlagen	3.2
Praktisch durchzuführende Unterweisung von Auszubildenden	2.6

Gera, 11.06.1998

Industrie- und Handelskammer
Ostthüringen zu Gera
Die Geschäftsführung



Der Vorsitzende
des Prüfungsausschusses

Notenstufen: sehr gut (1,0–1,5) Eine den Anforderungen in besonderem Maße entsprechende Leistung
gut (1,6–2,5) Eine den Anforderungen voll entsprechende Leistung
befriedigend (2,6–3,5) Eine den Anforderungen im allgemeinen entsprechende Leistung
ausreichend (3,6–4,5) Eine Leistung, die zwar Mängel aufweist, aber im ganzen den Anforderungen noch entspricht



Urkunde

H i l l e , Mike

geboren am 19.01.1972 in Erlabrunn

hat die Ausbildung als

Facharbeiter

erfolgreich abgeschlossen und ist berechtigt,
die Berufsbezeichnung

Instandhaltungsmechaniker

zu führen.

Schwarzenberg , den 15.07.1990



Maier

Leiter der Abteilung
Berufsbildung und Berufsberatung
des Rates des Kreises

ZWISCHENZEUGNIS

Herr Mike Hille, geboren am 19. Januar 1972, ist seit dem 1. Dezember 2007 als Vorschriftenredakteur in der Vorschriftenredaktion in unserem Unternehmen tätig.

Die WEKA MEDIA GmbH & Co. KG ist einer der führenden Anbieter von multimedialen Fachinformations-Lösungen. Das Spektrum reicht von Software-, Online- und Printprodukten über E-Learning-Angebote und eine modular aufgebaute, Internet-basierte Großkundenlösung bis hin zu Seminaren, Fachtagungen und Kongressen. Das Produktportfolio wendet sich an Fach- und Führungskräfte aus den Bereichen Produktion und Konstruktion, Sicherheit, Gesundheit und Umwelt, Management und Finanzen, Qualitätsmanagement, Behörden, Altenpflege, Bauhandwerk, Architektur und betriebliche Mitbestimmung sowie Informationstechnologie. Die unter dem Dach der WEKA Business Information zusammengeschlossenen Verlage in 5 europäischen Ländern beschäftigen über 1000 Mitarbeiter und haben 2009 einen Umsatz von rund 130 Millionen Euro erwirtschaftet.

Zu den Hauptaufgaben von Herrn Hille zählen:

- eigenverantwortliche Recherche eines Veröffentlichungsorgans des Bundes zur Neuaufnahme und Änderung von Rechtsvorschriften in den neutralen Datenpool
- Stellvertretung der Recherche der Veröffentlichungsorgane der Länder
- Digitalisierung der Texte mit abteilungsinternen Bearbeitungstools
- Weiterverarbeitung im xml-Format, inkl. Qualitätssicherung und Datenanreicherung
- Bereitstellung im verlagseigenen Contentmanagementsystem, inkl. Metadatenbearbeitung
- Einarbeitung und Markierung von Gesetzesänderungen in vorhandene Rechtsvorschriften
- Aufbereitung der monatlichen Datenlieferung vom Kooperationspartner im Bereich der BG-Regelwerke
- Bearbeitung von Kundenanfragen aus der Kundenbetreuung

An Seminaren und Weiterbildungsveranstaltungen nimmt Herr Hille erfolgreich und mit großem Interesse teil. Er verfügt über ein fundiertes Fachwissen und ist in der Lage, auch schwierige Aufgaben schnell und sicher zu lösen. Aufgrund seiner schnellen Auffassungsgabe findet er praktikable Lösungen, die er konsequent und erfolgreich in seinem Arbeitsbereich umsetzt. So führten seine Anregungen und seine Zusammenarbeit mit unserer IT-Abteilung zu einer Verbesserung der Verlinkung von Rechtsvorschriften. Bei diesem Projekt übernahm Herr Hille insbesondere konzeptionelle Tätigkeiten und die Durchführung von Tests zur Anpassung des sogenannten Autolinkers. Hier konnte er sein ausgezeichnetes technisches Verständnis und seine ausgeprägte soziale Kompetenz gewinnbringend unter Beweis stellen.

WEKA MEDIA GmbH & Co. KG

Römerstraße 4
D-86438 Kissing
Postfach 12 09
D-86426 Kissing

Fon +49.82.33.23-0
Fax +49.82.33.23-74 00
service@weka.de
www.weka.de
UST-ID-Nr. DE 219 712 152

Sitz Kissing, Registergericht Augsburg, HRA 13940
Persönlich haftende Gesellschafterin:
WEKA MEDIA Beteiligungs-GmbH
Sitz Kissing, Registergericht Augsburg, HRB 23695

Geschäftsführer:
Stephan Behrens
Michael Bruns
Werner Pehland

Commerzbank
BLZ 720 800 01, Konto 108 629 700
HypoVereinsbank
BLZ 720 200 70, Konto 2 263 408
Bayerische Landesbank
BLZ 700 500 00, Konto 3 312 052

Herr Hille ist in seinem Handeln stets sehr entschlossen und entwickelte große Initiative. Auch in schwierigen Situationen ist er sehr gut belastbar und handelt immer ruhig und überlegt. Er arbeitet sehr gründlich und zügig. Auch verfügt er in hohem Maße über die für seine Tätigkeit erforderliche Selbstständigkeit. Wir vertrauen ihm daher gern die umfangreicheren und strukturell aufwändigeren Rechtsvorschriften an.

Wir schätzen Herrn Hille als jederzeit zuverlässigen, pflichtbewussten und ehrlichen Mitarbeiter. Er denkt bei der Arbeitsvorbereitung gut mit und erledigt die Aufgaben mit großer Effizienz und Systematik. Seine Arbeit zeichnet sich stets durch überdurchschnittliche Qualität aus. Herr Hille identifiziert sich mit seiner Aufgabe und zeigt eine überdurchschnittliche Arbeitsbereitschaft auch über seinen Arbeitsbereich hinaus. Die von ihm für MS WORD und MS EXCEL erstellten Makros zum Beispiel zur Textbereinigung, für Laufzettel und zum Listenabgleich erleichtern allen Kollegen im Team Vorschriftenredaktion die Arbeit.

Herr Hille erweist dem Unternehmen in seinem Verantwortungsbereich gute Dienste. Mit seinen guten Leistungen und Erfolgen sind wir stets voll zufrieden.

Besonders hervorzuheben ist die zuvorkommende, hilfsbereite und kontaktfreudige Art des Herrn Hille. Sein Verhalten gegenüber Vorgesetzten, Kollegen und Geschäftspartnern ist vorbildlich. Er stellt sich auch auf die individuellen Wünsche unserer anspruchsvollen Kunden jeweils gut ein.

Herr Hille erbat ein Zwischenzeugnis. Wir haben diesen Wunsch gern erfüllt.

Wir hoffen und wünschen, dass Herr Hille unser Unternehmen auch in Zukunft bereichern wird und danken ihm für seine stets guten Leistungen.

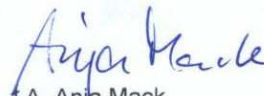
Kissing, 07.04.2010

WEKA MEDIA GmbH & Co. KG



i.V. Winfried Schuch

Leiter Contentmanagement/Produktion



f.A. Anja Mack

Teamleiterin Vorschriftenredaktion

WEKA MEDIA GmbH & Co. KG

Römerstraße 4
D-86438 Kissing
Postfach 12 09
D-86426 Kissing

Fon +49.82 33.23-0
Fax +49.82 33.23-74 00
service@weka.de
www.weka.de
UST-ID-Nr. DE 219 712 152

Sitz Kissing, Registergericht Augsburg, HRA 13940
Persönlich haftende Gesellschafterin:
WEKA MEDIA Beteiligungs-GmbH
Sitz Kissing, Registergericht Augsburg, HRB 23695

Geschäftsführer:
Stephan Behrens
Michael Bruns
Werner Pehland

Commerzbank
BLZ 720 800 01, Konto 108 629 700
HypoVereinsbank
BLZ 720 200 70, Konto 2 263 408
Bayerische Landesbank
BLZ 700 500 00, Konto 3 312 052

**Aufgaben-/Tätigkeitsbeschreibung für Herrn Mike Hille
Sachbearbeitung „Einkauf“**

Vorgesetzte Stelle : Leiter Einkauf

- Eingangspost - Einkauf - selbständig erledigen
- Bestellanforderungen auf Vollständigkeit prüfen und zur Genehmigung dem Vorgesetzten vorlegen.
- Fehlende Daten/Unterlagen bei den zuständigen Fachbereichen einholen.
- Erstellen von Anfragen und Einholung von Angeboten.
- Auswahl der Lieferanten in Absprache mit dem Vorgesetzten und dem Leiter Qualitätswesen (s. VA-MW-01).
- Unstimmigkeiten und offene Fragen (Preise, Liefertermine, Anforderungen, Bedingungen) mit dem Vorgesetzten abstimmen und mit den Anbietern/Lieferanten abklären bzw. vereinbaren.
- Daten in Lieferanten-, Lager-, Zukaufteile- und Bestellverwaltungssystem sowie im Ablagesystem pflegen.
- Erstellen, ergänzen und ändern der Bestellungen im EDV-System.
- Prüfung der Bestellungen und zur Genehmigung vorlegen sowie versenden.
- Terminablage der schriftlichen Bestellunterlagen und Verteilerdienst.
- Bestellungen in Zulieferteiledatei übernehmen/ergänzen.
- Bestellungen aufgrund der Alarmliste „Lagerverwaltung“ selbstständig einleiten.
- Tägliche Überwachung auf Einhaltung der Lieferanten-Liefertermine und ggfs. Lieferanmahnungen umgehend durchführen.
- Lieferterminänderungen mit den betroffenen Abteilungen rechtzeitig abstimmen und schriftlich durchführen.
- Überprüfung und Datenerfassung der Wareneingänge.
- Mängelrügen an den Lieferanten beistellen und Maßnahmenüberwachung.
- Eigenständige schriftliche Korrespondenz mit den Lieferanten
- Rechnungsprüfung

01.August 2003

RAMPF FORMEN GmbH · Altheimer Straße 1 · D-89604 Allmendingen

Herrn
Mike Hille
Unterer Hasenkopfweg 21

89075 Ulm

Allmendingen, den 16.08.2002

Z e u g n i s

Herr Mike Hille, geboren am 19. Januar 1972 in Erlabrunn, wurde vom 1. März 2002 bis zum 16. August 2002 in unserem Unternehmen als Konstrukteur beschäftigt. Die Rampf Formen GmbH fertigt Stahlformen für die Betonsteinindustrie und ist weltweit tätig.

Im Rahmen seiner Tätigkeit erstellte Herr Mike Hille Einzelteil- und Baugruppenzeichnungen, Stücklisten und Auftragskonstruktionen. Er war auch im Bereich Standardisierung und Normierung von Bauteilen eingesetzt. Zur Erledigung dieser Aufgaben verwendete er die Konstruktionsprogramme AutoCAD 14 und Genius 14 sowie das Zeichnungsverwaltungsprogramm Gain. Herr Mike Hille erstellte nach Vorlage Bedienungsanleitungen zur kundenseitigen Anwendung. Außerdem war er für die Anfertigung von technischen Dokumentationen, Strukturschaubildern, Formatvorlagen und Meßdatenblättern zuständig, die der internen Optimierung des organisatorischen Ablaufs dienten.

Herr Mike Hille hat sich schnell in das umfangreiche Aufgabengebiet eingearbeitet und mit Engagement und neuen Ideen die Aufgaben innerhalb der vorgegebenen Konzeption sorgfältig und termingemäß erledigt. Er verfügte über gute Fachkenntnisse und arbeitete selbständig, zuverlässig und zielorientiert. Auch bei hoher Belastung erzielte er gute Arbeitsergebnisse.

Wir haben Herrn Mike Hille als gewissenhaften Mitarbeiter kennen gelernt, der die ihm übertragenen Aufgaben stets zu unserer vollen Zufriedenheit erledigte.

Er war bei Vorgesetzten und Kollegen geschätzt. Sein persönliches Verhalten war jederzeit einwandfrei.

Aus betrieblichen Gründen musste das Arbeitsverhältnis von Herrn Mike Hille während der Probezeit mit dem heutigen Tag beendet werden. Wir bedauern diese Entwicklung, da wir mit Herrn Mike Hille einen entwicklungsfähigen Mitarbeiter verlieren. Wir danken ihm für seine Arbeit und wünschen ihm in der Zukunft weiterhin viel Erfolg und persönlich alles Gute.

89604 Allmendingen, 16. August 2002

Rampf Formen GmbH


i.V. Wörz


i.V. Berg

Sitz der Gesellschaft:
Allmendingen
Handelsregister:
Ulm HRB 154 E
Geschäftsführer:
Achim Rampf
Berthold Rampf

Sparkasse Ulm
Commerzbank Ulm
HypoVereinsbank Ulm

US-Id NR. 145 217 643

ISO-Code
IBAN DE 74
IBAN DE 63
IBAN DE 94

BLZ
630 500 00
630 400 53
630 200 86

Konto-Nr.
0 008 552 000
0 480 019 900
0 002 526 310

SWIFT-BIC
SOLA DE S1 ULM (via SOLADEST)
COBA DE FF 630
HYVE DE MM 461

Steuer-Nummer 58001/03612

RAMPF FORMEN GmbH
Altheimer Straße 1
D-89604 Allmendingen
Tel. (073 91) 5 05-0
Fax (073 91) 5 05-142 Verw.
Fax (073 91) 5 05-140 Verkauf
Express: Ehingen

Hohenwarte, den 31. Mai 2001

Zeugnis

Herr Hille, Mike ist seit dem 16. Juli 1990 nach seiner Ausbildung zum „Instandhaltungsmechaniker für technologische Ausrüstungen“ und seiner privaten Qualifizierung zum „Staatlich geprüften Techniker für Elektrotechnik“ zuletzt als Sachbearbeiter 1 Technisches Büro in der VEAG Vereinigte Energiewerke AG, Pumpspeicherwerke Hohenwarte tätig.

Innerhalb der VEAG, PSW Hohenwarte wurde er an verschiedenen Standorten eingesetzt. Zu seinen Aufgaben gehörten:

- Wartung, einschließlich kleinerer und mittlerer Reparaturen am mechanischen Ausrüstungsumfang der Pumpspeicher- und Speicherkraftwerke in den Meisterbereichen Markersbach und Wisenta
- Nachweis der Maschinistenqualifikation und Schaltberechtigung mit Zulassung zur selbständigen Arbeit im Bereitschaftsdienst im SKW Wisenta
- Planung und leitende Durchführung des täglichen Betriebsablaufes, Aktualisieren von Betriebsunterlagen im PSW Wendefurth
- Planung und leitende Durchführung der maschinenseitigen Kraftwerksertüchtigung einschließlich fahrender Betrieb als Meister im PSW Hohenwarte
- Konzepterarbeitung und Erstellung von Betriebshandbüchern PSW

Die übertragenen Aufgaben erledigt Herr Hille mit Umsicht und großem Engagement zu unserer vollsten Zufriedenheit. Herr Hille arbeitet gründlich, genau und ordentlich. Seine Arbeit erledigt er sehr gewissenhaft und zügig.

Herr Hille nutzte stets die betrieblichen Fortbildungsmöglichkeiten, um mit dem Fachwissen auf dem Laufenden zu bleiben. Er qualifizierte sich betrieblich zum Maschinist mit Schaltberechtigung, zum Gefahrstoffbeauftragten, Sicherheitsbeauftragten, MS Excel 97 und SAP/R3. Seine PC-Qualifizierungen hat er in der täglichen Arbeit sinnvoll, nützlich und hilfreich ein- und umgesetzt.

Er ist stets bereit Verantwortung zu übernehmen, selbständig Aufgaben zu planen und durchzuführen.

Sein Verhalten gegenüber den Vorgesetzten und den Mitarbeitern war tadellos.

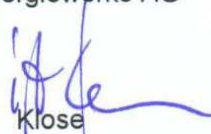
Herr Hille beabsichtigt, sein Arbeitsverhältnis mit der VEAG PSW aufgrund seiner familiären Situation zu beenden.

Wir wünschen ihm für die berufliche und persönliche Zukunft alles Gute.

VEAG Vereinigte Energiewerke AG



Linhart



Klose

Bescheinigung Nr.: 010210/2009/120164/6



Name: Hille Vorname: Mike

geboren am: 19.01.1972 hat am/vom: 05.02.2009 bis: 06.02.2009

FO 5.3-11/Vers. 2.0/25.01.2006

an dem Lehrgang

- Erste Hilfe (16 UE)
- Erste Hilfe Training (8 UE)
- Erweiterte Erste Hilfe (16 UE)
- Erste Hilfe bei Kindernotfällen (8 UE)
- Lebensrettende Sofortmaßnahmen -Führerscheinbewerber- (8 UE)
- Dies gilt als Nachweis für die nach § 19 der Fahrerlaubnis-Verordnung für die Erteilung einer Fahrerlaubnis der Klassen A, A1, B, BE, L, M, S oder T vorgeschriebene Unterweisung in lebensrettenden Sofortmaßnahmen

2

Es darf nur **ein** Kurs angekreuzt sein!

mit Erfolg teilgenommen. Der Kostenbeitrag in Höhe von EUR ----- wurde entrichtet.

Malteser Hilfsdienst e.V.
Dienststelle Augsburg
Werner-von-Siemens-Str. 10
86159 Augsburg



i.A. Di Kubere

Bescheinigung Nr.: 010210/2011/130475/9



Name: Hille Vorname: Mike

geboren am: 19.01.1972 hat am/vom: 31.03.2011 bis: -----

FO 5.3-11/Vers. 2.0/25.01.2006

an dem Lehrgang

- Erste Hilfe (16 UE)
- Erste Hilfe Training (8 UE)
- Erweiterte Erste Hilfe (16 UE)
- Erste Hilfe bei Kindernotfällen (8 UE)
- Lebensrettende Sofortmaßnahmen -Führerscheinbewerber- (8 UE)
- Dies gilt als Nachweis für die nach § 19 der Fahrerlaubnis-Verordnung für die Erteilung einer Fahrerlaubnis der Klassen A, A1, B, BE, L, M, S oder T vorgeschriebene Unterweisung in lebensrettenden Sofortmaßnahmen

2

Es darf nur **ein** Kurs angekreuzt sein!

mit Erfolg teilgenommen. Der Kostenbeitrag in Höhe von EUR 0 wurde entrichtet.

Malteser Hilfsdienst e.V.
Dienststelle Augsburg
Werner-von-Siemens-Str. 10
86159 Augsburg



i.A. Di Kubere



Zertifikat

Herr
Mike Hille

hat vom **29.03.** bis **30.03.2007**
erfolgreich an der Schulung

P2plus – Basisschulung

teilgenommen.

Folgende Themen wurden behandelt:

P2plus – Bedienung mit dem Internet Explorer

Vertrieb:

- für den Vertrieb relevante Stammdaten aufbauen und pflegen
- Angebote und Aufträge bearbeiten
- Warenausgänge bearbeiten
- Rechnungen verwalten

Materialwirtschaft/Arbeitsvorbereitung

- für die Materialwirtschaft und Arbeitsvorbereitung relevante Stammdaten aufbauen und pflegen
- Fertigungsaufträge abwickeln
- Auftragsstücklisten und Werkstattaufträge anlegen
- Auftragsstücklisten terminieren und reservieren
- Bestellvorschläge erzeugen
- Werkstattpapiere drucken
- Entnahme- und Zugangsbuchungen durchführen
- Lagerdispositionslauf durchführen

Einkauf:

- für den Einkauf relevante Stammdaten aufbauen und pflegen
- Einkaufsabwicklung
- Wareneingänge erfassen
- Bestellvorschläge erzeugen und bearbeiten
- Bestellungen bearbeiten

St. Florian den 30.03.2007

Referent: Markus Reichl

Z E R T I F I K A T

Herr **Mike Hille**

hat an der Fortbildungsmaßnahme

SAP SP4 Überblick Projektdurchführung

am 11.10.1999
erfolgreich teilgenommen.

Inhaltliche Schwerpunkte:

- Allgemeine Hinweise zu SAP
- Handhabung des Systems
- Technische Plätze und Projektssystem
- IH-Auftrag – Leitweg
- Materialentnahmeschein – Ausfassen von Material
- Handhabung Aufmass
- Auftragsrückmeldung – TANA-Erfassung
- Tätigkeitsmeldung

11.10.1999

Datum/Abt. Aus- und Fortbildung



Seminarleiter

Z E R T I F I K A T

Herr **Mike Hille**

hat an der SAP R/3-Endanwenderschulung


SAP-R/3 Überblick

am 07.01.1999 erfolgreich teilgenommen.

Inhaltliche Schwerpunkte:

- SAP R/3 - Basiswissen
- Einstieg ins SAP
- Technische Datenbank im PRODAS und Technische Plätze im SAP
- Auftragserstellung und -bearbeitung
- Selektion von Aufträgen (aus SAP und PRODAS mit Unteraufträgen einschl. Tabellengestaltung)
- Infosystem PM (Kostenberichte, Warenbewegung)
- Verwendung von Meldungen im SAP
- Kurzübersicht Projektsystem (Schwerpunkt Budget – Kosten)
- Berechtigung für PM – E16 PM - Anzeigen

07.01.99


Datum/Abt. Aus- und Fortbildung


Seminarleiter

VEAG
Vereinigte Energiewerke AG
Pumpspeicherwerke Hohenwarte
Werkbereich Hohenwarte

Übertragung von Unternehmenspflichten nach VBG 1, § 6 und § 12

Herr **Mike Hille** ist im Werkbereich Hohenwarte als Sachbearbeiter Technik M-Betrieb eingesetzt.

Er wird hiermit für die Dauer der am 8. März 1999 beginnenden umfassenden Modernisierungsarbeiten am Laufwasserkraftwerk Eichicht als Koordinator nach VBG 1, § 6 benannt.

Er erhält somit Weisungsberechtigung gegenüber den Auftragnehmern hinsichtlich der Belange der Arbeitssicherheit.

Er hat insbesondere die notwendigen Maßnahmen zur Arbeitssicherheit zu treffen bzw. anzuordnen und Abstimmungen zwischen den Auftragnehmern herbeizuführen, soweit dies zur Vermeidung von Gefährdungen erforderlich ist.

Kraftwerksbereich Hohenwarte


Beyer


Verpflichteter

K.: KLB, KLTM, KLBH

Z e r t i f i k a t

Herr **Mike Hille**

hat an der Fortbildungsmaßnahme

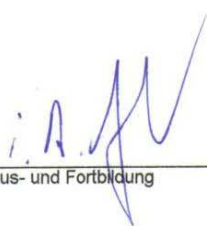
Grundlagen der Schaltberechtigung

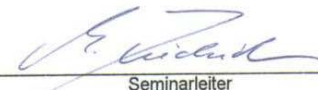
vom 11.06.1996 bis 14.06.1996
erfolgreich teilgenommen.

Inhaltliche Schwerpunkte:

- Gesetzliche Grundlagen, technische Regeln
(VBG 4, VDE 0105 Teil 1 und 3, VDE 0101, VDE 0134 u.a.)
- Betrieb von Starkstromanlagen
- Schaltkommandoführung, Schaltkommandosprache
- Unfallverhütung, Brandbekämpfung
- Schalthandlungen, Arbeiten unter Spannung
- Errichten von Starkstromanlagen größer 1 kV
- Netzarten, Netzfehler
- Betriebsführung
- Umweltschutz

14.06.96


Datum/Abt.Aus- und Fortbildung


Seminarleiter

VL 010 U 076Z 11 9Z



Personalnummer

4 8 4 1 0 5

M. Hille

Unterschrift des Inhabers

Auf Grund der erfüllten Vorbedingungen und des nachgewiesenen Ausbildungsstandes wird hiermit

~~Frau~~/Herrn

Mike Hille

für das Kraftwerk Wisenta

die Schaltberechtigung für nebenstehende elektrische Anlagen erteilt.

Gräfenwarth, 04.12.96
Ort, Datum, Unterschrift

Zugelassen für folgende elektrische Anlagen:

1 10 kV-Schaltanlage

04.12. 96

Datum, Unterschrift

2 20 kV-Schaltanlage

04.12. 96

Datum, Unterschrift

3

Datum, Unterschrift

ACE
Verkehrssicherheit



U R K U N D E

Mike Hille

hat am

ACE-PKW-SICHERHEITSTRAINING

nach den Richtlinien des Deutschen Verkehrssicherheitsrates teilgenommen

Lübbenau / Calau

Ort der Veranstaltung

20. Mai 1999

Datum

Klaus Lanzendorf
Klaus Lanzendorf (299)

ACE-Moderator

Klaus Lanzendorf

Moderator für die Abt. Verkehrssicherheit

Ulmenstraße 7

95192 Lichtenberg (Ofr)

Tel. (09288) 5 55 21



Mit Sicherheit besser!



Die intelligente Alternative

Bestellung

zum Mitarbeiter auf dem Gebiet

- SICHERER UMGANG MIT GEFAHRSTOFFEN -

Sehr geehrter Herr

Hille

Sie werden hiermit zur Unterstützung des Beauftragten für Gefahrstoffe im Werksbereich Bleiloch zum Mitarbeiter bestellt.

Ihre Aufgaben stellen sich wie folgt dar:

1. Ständige Aktualisierung des Gefahrstoffkatasters im eigenen Meisterbereich und Weiterleitung an die zentrale Erfassungsstelle (Sekretariat PSW Bleiloch).
2. Zuordnung bzw. Entnahme von Sicherheitsdatenblättern und Betriebsanweisungen entsprechend dem Bestand an Gefahrstoffen.
3. Kontrolle der Kennzeichnung von Gefahrstoffbehältnissen und -verpackungen sowie von Aufbewahrungsorten.
4. Vermeidbarkeitsprüfung zum Einsatz von Gefahrstoffen.

Datum: 05.08.96


Becher
Werksverantwortlicher
WB Bleiloch


Horn
Beauftragter für Gefahrstoffe
WB Bleiloch

Kopie: SB, SBT, SBE, SBM, SBB, SBW, TK

Pumpspeicherwerke
Hohenwarte

Bestellung
zum

SICHERHEITS- BEAUFTRAGTEN

Sehr geehrter Herr **Hille**

Sie werden entsprechend den Bestimmungen des § 719, Abs. 1
der Reichsversicherungsordnung im

Werkbereich Bleiloch - SKW Wisenta


zum Sicherheitsbeauftragten bestellt.

Wir wünschen Ihnen für Ihre Arbeit viel Erfolg!

Datum: 13.06.1996



Fachbereichsleiter Produktion



Kraftwerksleiter/Werksverantwortlicher

Z E R T I F I K A T

Herr **Mike Hille**

hat an der Fortbildungsmaßnahme

MS Excel 97

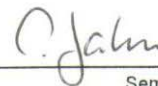
vom 14.10.1999 bis 15.10.1999
erfolgreich teilgenommen.

Inhaltliche Schwerpunkte:

- Grundlagen der Arbeit in Excel-Tabellen
- Dateneingabe, Datenbearbeitung und Datensicherung
- Verknüpfung von Tabellen und Arbeit mit Formeln und Funktionen
- Zuweisung von Namen und Arbeit in komplexen Tabellen
- Zusatzfunktionen von Excel (Zielwertsuche, Fehlersuche)
- Gestaltung und Auswertung von Tabellen
- Erstellen und Bearbeiten von Diagrammen

15.10.1999

Datum/Abt. Aus- und Fortbildung



Seminarleiter



ZEUGNIS

über die Berufsausbildung

H i l l e , Mike

Name, Vorname

geboren am 19.01.1972 in Erlabrunn

wurde auf der Grundlage des Lehrvertrages | Qualifizierungsvertrages
mit dem Betrieb

VEB Pumpspeicherwerk Markersbach

Kreis:

Schwarzenberg

als

Instandhaltungsmechaniker

(Facharbeiterberuf)

Technologische Ausrüstungen

(Spezialisierungsrichtung)

ausgebildet.

Die Facharbeiterprüfung wurde

"befriedigend" bestanden

(mit Auszeichnung bestanden, sehr gut bestanden, gut bestanden, befriedigend bestanden,
bestanden, mit Erfolg abgeschlossen, nicht bestanden, nicht abgeschlossen)

ABSCHLUSSZENSUREN IN PRÜFUNGSGBIETEN

		Berufsprakt. Ausbildung	
Staatsbürgerkunde bzw. Marxismus / Leninismus	/	Metallbearbeitung	3
Betriebsökonomik / Sozialistisches Recht	4	Fügen/Umformen	2
Grundlagen der Automatisierung *	3	Untersuchungen	3
Sport	2	De- und Montage	2
Bauteile	3	Instandhalten	2
Instandhaltung	3	Schweißen	3
Fertigungstechnik	3	Spanen	2
Sicherheit	2		
		Einarbeitung am künftigen Arbeitsplatz	1
Zensur der schriftlichen Hausarbeit			2

Zensuren für weitere Fächer und Lebrgänge

Schwarzenberg, den 15. 07. 1990

VEB Waschgerätewerk
Im Kombinat
Haushaltsgeräte
Schwarzenberg

[Signature]
Vorsitzender
der Prüfungskommission

[Signature]
für die Prüfung
verantwortlicher Leiter

1417 / 24214 / 09

A = Anerkennung, 1 = sehr gut, 2 = gut, 3 = befriedigend, 4 = genügend, 5 = ungenügend, ATT = Attest
Mit (-) gekennzeichnete Prüfungsgebiete wurden nicht abgeschlossen
* einschl. 36/72 Std. Informatik, Nichtzutreffendes streichen

Bestell-Nr. 565 38 - VV Spremberg -

Ag 310/88/DDR/1340 267359 V77

Prüfungen und Unterweisungen nach TGL 2847

Blatt	Datum	Bezeichnung	AKL	Unterschrift
27	8.2.89	Dünnbleitschweißen	TU	<i>[Signature]</i>
23	8.2.89	Brennschneiden		<i>[Signature]</i>

Periodische Prüfungen nach TGL 2847

Raum für fachspezifische AS-Belehrungen

Eintragungen erfolgen nur durch Schweiß- und GAB-Verantwortlichen

